

## WARUNKI SPRZEDAŻY PRESTA SERVICE POLSKA Od 01.08.2018

### WPROWADZENIE:

1. Klient oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi ogólnymi warunkami sprzedaży przed zawarciem umowy z Firmą PRESTA SERVICE POLSKA (PSP).
2. Zawarcie umowy z firmą PSP i złożenie zamówienia oznacza w imieniu klienta bezwarunkową akceptację niniejszych ogólnych warunków. Można je sprawdzić na stronie internetowej [www.presta-service.pl](http://www.presta-service.pl)
3. Firma PSP zastrzega sobie prawo do ich modyfikacji w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem pokazania tych zmian na swojej stronie internetowej.
4. Niniejsze ogólne warunki sprzedaży mają automatycznie zastosowanie do każdego zamówienia na produkt i / lub usługę od firmy PSP.
5. Obowiązują one niezależnie od narodowości klienta, lokalizacji, miejsca dostawy lub wykonania usługi.
6. Warunki niniejsze ogólne mają pierwszeństwo przed klauzulami zawartymi w dokumentach klienta, a w szczególności nad jego ogólnymi warunkami zakupu i sprzedaży.

### ARTYKUŁ 1: ZAMÓWIENIA

#### 1.1 Ramy umowne

Klient zawiera z firmą PSP jedną z poniższych umów:

- globalna umowa serwisowa,
- naprawcza umowa serwisowa,
- prewencyjna i naprawcza umowa serwisowa,

W ramach tych umów klient jest zobowiązany do złożenia zamówienia na prace lub usługi w PSP.

#### 1.2 Anulowanie zamówień:

Wszystkie zamówienia są nieodwołalne i ostateczne. Za wyjątkiem wyraźnej zgody firmy PSP, nie można ich modyfikować ani anulować częściowo lub całkowicie.

W przypadku akceptacji przez firmę PSP anulowania zamówienia, wszystkie kwoty zapłacone dotychczas przez klienta firmie PSP pozostają przy PSP.

Klient będzie również zobowiązany do zapłaty na rzecz firmy PSP ceny zakupionych materiałów eksploatacyjnych lub już zaimplementowanych w celu realizacji zamówienia.

Serwis PSP zastrzega sobie prawo do anulowania, zawieszenia lub nie zrealizowania zamówienia klienta, który nie opłacił poprzedniej faktury w terminie.

### 1.3 Wyceny:

Wszystkie prace wycenione poniżej 1300 PLN netto są wykonywane bez dodatkowych akceptów ze strony klienta.

W przypadku wycen na kwoty większe niż kwota 1300 PLN netto, muszą być potwierdzone pisemnie a prace zostaną uruchomione dopiero po akceptacji klienta.

### 1.4 Zaliczka:

Każde zamówienie o wartości przekraczającej 2000 PLN netto, o ile nie określono inaczej, wymaga wpłaty zaliczki w wysokości 30% kwoty zamówienia.

PSP zastrzega sobie również prawo do zażądania, w dowolnym momencie, od klienta zaliczki przed realizacją zamówienia, jeśli nie dotrzymał terminu zapłaty poprzedniej faktury w terminie zapadalności i wcześniej nie wywiązał się ze swoich zobowiązań. I tak prace, które mogą być określone w umowie łączącej firmę PSP z klientem, zaczną działać dopiero po wpłaceniu zaliczki.

W przypadku braku wpłaty zaliczki firma PSP nie będzie zobowiązana do świadczenia usług zamówionych przez klienta.

Każda kwota zapłacona z góry nie generuje odsetek.

## **ARTYKUŁ 2: OGRANICZENIA CZASOWE**

Usługi zamówione przez klienta będą świadczone przez firmę PSP w terminie określonym w umowie lub innym uzgodnionym z klientem.

Okres ten rozpoczyna się z chwilą otrzymania zamówienia klienta, wpłaty zaliczki lub przyjęcia oferty, zgodnie z warunkami zakupu.

W przypadku opóźnienia przekraczającego wyżej wymienione terminy klient może anulować zamówienie. Płatności już wypłacone zostaną zwrócone przez firmę PSP.

W każdym przypadku firma PSP nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane przez dostawców, podwykonawców lub dostawców usług wybranych i / lub narzuconych przez klienta.

## **ARTYKUŁ 3: PŁATNOŚCI**

### 3.1 Faktury są płatne gotówką lub przelewem.

Są one płatne w ciągu 14 dni od wystawienia faktury, niezależnie od metody płatności, chyba że uzgodniono inaczej w momencie składania zamówienia.

### 3.2 Waluta, cła i podatki:

Ceny produktów, usług i abonamentów w PSP firmy są wyrażone w PLN.

Wszelkie podatki, cła lub inne świadczenia płatne na podstawie przepisów polskich lub kraju importującego lub tranzytu są obowiązkiem klienta.

Faktury takie mogą być płacone w euro lub innych walutach.

### 3.3 Akcept faktur:

Wszelkie faktury w ciągu 14 dni od otrzymania uważa się za przyjęte bez zastrzeżeń.

Po tym okresie faktury nie mogą być kwestionowane z jakiegokolwiek powodu.

### 3.4 Opóźnienie płatności:

Każde opóźnienie w płatności powoduje powstanie, po formalnym zawiadomieniu, nieskuteczności przez 14 dni, rozliczenie kary wynikającej z przepisów ogólnych. W każdym przypadku ta podwyższona stopa procentowa nie może być niższa niż dwukrotność prawnej stopy procentowej.

Te zwiększone odsetki będą naliczane od ostatniego dnia miesiąca po wystawieniu faktury uwzględniając 14 dniowy termin płatności.

Każda spóźniona płatność faktury po dniu jej wymagalności powoduje, bez wcześniejszego powiadomienia, konieczność natychmiastowej zapłaty wszystkich kwot należnych od klienta na rzecz firmy PSP, jak również zawieszenie trwających zamówień.

Firma PSP zastrzega sobie również prawo do anulowania świadczenia usług zamówionych przez klienta.

## **ARTYKUŁ 4: SIŁA WYŻSZA**

### 4.1 Definicja:

Stanowią w szczególności przypadek siły wyższej: pożary, powodzie, zamieszki, demonstracje, zgromadzenia, ataki, szkody materialne, wojny, strajki (całkowite lub częściowe), blokady w PSP lub u jej dostawców, podwykonawców lub w transporcie.

### 4.2 Konsekwencje:

W przypadku działania siły wyższej wszystkie zobowiązania PSP są zawieszane.

Czas dostawy wydłuża się o jeden miesiąc, po akceptacji klienta.

Po tym okresie każda ze stron może anulować opóźnione zamówienie bez możliwości dochodzenia odszkodowania od drugiej strony.

## **ARTYKUŁ 5: ROSZCZENIA**

5.1 W przypadku oczywistych wad lub niezgodności dostarczonego produktu i / lub wykonanej usługi, klient jest zobowiązany zgłosić je listem poleconym za potwierdzeniem odbioru skierowanym do siedziby firmy PSP, poprzedzonym informacją email w ciągu 14 dni od otrzymania produktu i / lub wykonania pracy.

W przypadku wad ukrytych klient musi, pod groźbą wygaśnięcia wszelkich związanych z tym działań, poinformować firmę PSP na piśmie o istnieniu tych wad w terminie jednego miesiąca od ich wykrycia.

W tym terminie klient/kupujący nie będzie zgłaszać roszczeń ani kwestionować usług PSP w stosunku do produktów i / lub świadczonych usług.

5.2 W przypadku reklamacji klient musi przedstawić wszelkie dowody na rzeczywistość i wagę wady, złej realizacji itp.

Klient musi podjąć wszelkie środki w celu udokumentowania dostarczonych towarów i wykonanych usług, aby umożliwić firmie PSP odnotowanie braków i zaangażowanie dostawców lub podwykonawców do wymiany wadliwej usługi i /lub materiałów eksploatacyjnych.

## **ARTYKUŁ 6: ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WADY**

6.1 W przypadku wad wykonania, widocznych wad, wad ukrytych lub niezgodności z nimi związanych firma PSP zobowiązuje się do:

- wymienić wadliwe części, ponownie wykonać wadliwą usługę,
- zwrócić klientowi kwotę faktury za wadliwe części i usługi,

Wyklucza się szkody wynikające z wszelkiego rodzaju szkód materialnych lub niematerialnych, bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przez wady działania, wady widoczne, wady ukryte lub niezgodności.

6.2 Firma PSP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z braku konserwacji i / lub nadzoru, użytkownika niezgodnego ze specyfikacjami technicznymi, nadużycia, braku doświadczenia użytkownika, wypadek materialny, wady wynikające z normalnego zużycia sprzętu.

6.3 Firma PSP nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku modyfikacji materiałów przez klienta, których nie zatwierdziła na piśmie, jak również w przypadku interwencji osoby trzeciej, której nie zatwierdziła przez PSP.

6.4 Wreszcie firma PRESTA SERVICE nie ponosi odpowiedzialności za wybór produktów i materiałów wykonanych przez klienta.

## **ARTYKUŁ 7: WŁAŚCIWA JURYSDYKCJA**

Rozstrzygnięcie jakiegokolwiek sporu lub jakiegokolwiek sporu, który może zaistnieć pomiędzy PSP a klientem, podlega wyłącznej jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby PSP.